REGULAMIN STOWARZYSZENIA PEŁNOMOCNIKÓW DS. SYSTEMOWEGO ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ W OCHRONIE ZDROWIA
(zwane dalej „Stowarzyszeniem")

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem") określa zasady działalności wewnętrznej Stowarzyszenia Pełnomocników ds. Systemowego Zarządzania Jakością w Ochronie Zdrowia, zgodnie z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia (dalej „Statut"), w szczególności sposób ustalania i opłacania składek członkowskich, prawa i obowiązki członków, zasady organizacji prac władz Stowarzyszenia oraz zasady gospodarki finansowej w zakresie nieuregulowanym w Statucie.
2. Regulamin został opracowany na podstawie Statutu Stowarzyszenia uchwalonego w dniu 19.03.2025 r.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
    - **Stowarzyszeniu** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Pełnomocników ds. Systemowego Zarządzania Jakością w Ochronie Zdrowia;
    - **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia, o którym mowa w Statucie;
    - **Walnym Zebraniu** – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, o którym mowa w Statucie;
    - **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć organ kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia, o którym mowa w Statucie.

Rozdział II

Członkowie Stowarzyszenia, prawa i obowiązki

1. **Rodzaje członkostwa**
    1. Zgodnie z § 13 Statutu, członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
        - członków zwyczajnych,
        - członków wspierających,
        - członków honorowych.
    2. Zasady przyjmowania nowych członków, wykluczania oraz ustania członkostwa reguluje Rozdział III Statutu.
2. **Prawa i obowiązki członków**

1. Prawa i obowiązki członków zwyczajnych, wspierających i honorowych określa § 16–18 Statutu.

2. W sprawach organizacyjnych niewymienionych w Statucie, a dotyczących sposobu korzystania z praw członkowskich i wypełniania obowiązków, decyduje Zarząd w drodze uchwały.

3. **Procedura przyjęcia w poczet członków**

    1. Kandydat na członka zwyczajnego lub wspierającego składa pisemną deklarację członkowską zawierającą rekomendację co najmniej dwóch członków zwyczajnych (zgodnie z § 15 ust. 2 Statutu).

    2. Zarząd podejmuje uchwałę o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia nowego członka w terminie do dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

    3. W przypadku odmowy przyjęcia, kandydat może złożyć w terminie 1 miesiąca od doręczenia odmowy odwołanie do Walnego Zebrania; rozstrzygnięcie Walnego Zebrania jest ostateczne.

Rozdział III

Składki członkowskie i inne świadczenia

1. **Wysokość składek**

    1. Wysokość składki członkowskiej jest corocznie zatwierdzana uchwałą Walnego Zebrania – zgodnie z § 24 pkt 5 Statutu.

    2. Wysokość składki może być ustalana z podziałem na:

        - składkę dla członków zwyczajnych,
        - składkę dla członków wspierających (o ile wymaga tego forma wsparcia zadeklarowana przez daną osobę lub instytucję).

    3. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku opłacania składek (zgodnie z § 18 ust. 3 Statutu).

2. **Terminy i sposób uiszczania składek**

    1. Składka członkowska – jeśli Walne Zebranie nie postanowi inaczej – jest ustalana w stawce rocznej i powinna być uiszczona do końca pierwszego kwartału danego roku kalendarzowego (zgodnie z § 33 ust. 2 Statutu).

    2. Nowo przyjęci członkowie opłacają składkę w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania pisemnego (bądź mailowego) potwierdzenia przyjęcia do Stowarzyszenia.

    3. Zaleca się, by wszelkie płatności były dokonywane przelewem bankowym na rachunek Stowarzyszenia wskazany przez Zarząd. Zarząd może także dopuścić inne formy płatności (np. gotówkę w kasie Stowarzyszenia), jeśli uzna to za konieczne.

    4. Dowód wpłaty (potwierdzenie przelewu) może być wymagany do potwierdzenia dokonania płatności w przypadku wątpliwości.

3. **Zaległości w opłacaniu składek**

    1. Członek zalegający z opłatą składki członkowskiej może zostać wezwany przez Zarząd do uiszczenia należności w dodatkowym terminie.

    2. Brak uregulowania zaległych płatności w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do skreślenia lub wykluczenia członka ze Stowarzyszenia w trybie § 19 ust. 1 pkt 3 Statutu.

    3. Zarząd, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację członka, może w szczególnych przypadkach (np. trudna sytuacja finansowa, losowa) uchwalić czasowe zwolnienie z opłat lub rozłożenie zaległości na raty (§ 26 pkt 12 Statutu).

4. **Szczegółowe zasady określone w rozdziale III niniejszego Regulaminu organizacyjnego Stowarzyszenia zostały doprecyzowane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.**

5. **Świadczenia rzeczowe i merytoryczne członków wspierających**

    1. Członek wspierający może zadeklarować dodatkowe świadczenia finansowe, rzeczowe lub merytoryczne (np. doradztwo, szkolenia, konsultacje).

    2. Zakres i forma świadczeń członka wspierającego są ustalane w pisemnym porozumieniu zawartym z Zarządem (§ 17 ust. 1 Statutu).

Rozdział IV

Organizacja pracy władz Stowarzyszenia

1. **Walne Zebranie**

    1. Walne Zebranie zwołuje się i organizuje na zasadach określonych w Rozdziale IV i § 23 Statutu.

    2. Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane co najmniej raz w roku (walne sprawozdawcze) oraz co trzy lata (walne sprawozdawczo-wyborcze).

    3. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w sytuacjach przewidzianych w Statucie.

2. **Zarząd**

    1. Zarząd działa na podstawie § 25–28 Statutu.

    2. Zarząd zbiera się nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie.

    3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, a protokoły dostępne do wglądu członkom Stowarzyszenia na ich wniosek.

    4. Szczegółowy tryb pracy Zarządu i rozdział funkcji pomiędzy jego członków określa Zarząd we własnym zakresie, w formie uchwały lub odrębnego regulaminu wewnętrznego.

3. **Komisja Rewizyjna**

    1. Komisja Rewizyjna jest powołana do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia, zgodnie z § 29–32 Statutu.

    2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole co najmniej raz w roku.

    3. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przedstawia wnioski i żądania wyjaśnień Zarządowi, a w razie potrzeby może zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i majątek Stowarzyszenia

1. **Majątek i jego źródła**

    1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze źródeł wskazanych w § 33 Statutu, w szczególności ze składek członkowskich, darowizn, dotacji i dochodów z działalności statutowej.

    2. Dochód z działalności gospodarczej, jeżeli jest prowadzona, służy realizacji celów statutowych (zgodnie z § 12 Statutu) i nie może być przeznaczony do podziału między członków.

2. **Gospodarowanie środkami**

    1. Wszelkie wpływy finansowe są ewidencjonowane w księgach rachunkowych Stowarzyszenia.

    2. Środki finansowe mogą być przechowywane na koncie bankowym Stowarzyszenia, a w uzasadnionych przypadkach – w kasie Stowarzyszenia.

    3. Wydatki ze środków finansowych Stowarzyszenia muszą być zgodne z planem finansowym i/lub uchwałami Zarządu bądź Walnego Zebrania.

3. **Zobowiązania i oświadczenia woli**

    1. Zgodnie z § 34 Statutu, do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia (w tym zaciągania zobowiązań majątkowych) uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezes lub Wiceprezes.

    2. Wszelkie umowy, porozumienia i inne dokumenty rodzące skutki finansowe muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z powyższym.

4. **Przestrzeganie zasad przejrzystości**

    1. Zabrania się udzielania pożyczek z majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, pracowników i osób bliskich, jak również wykorzystywania majątku Stowarzyszenia niezgodnie z przepisami Statutu (§ 33 ust. 3).

    2. Działania finansowe powinny być podejmowane z zachowaniem przejrzystości i zgodnie z zasadą gospodarności.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie lub w trybie innym, jeżeli uchwała Walnego Zebrania tak stanowi.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają uchwały Walnego Zebrania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Statutu oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Niniejszy Regulamin organizacyjny Stowarzyszenia jest udostępniany wszystkim członkom w wersji elektronicznej oraz publikowany na oficjalnej stronie internetowej Stowarzyszenia.

Załączniki

Załącznik nr 1 Składka członkowska

Data uchwalenia Regulaminu przez Walne Zebranie: 08.09.2025 r